

Государственное учреждение Республики Коми

«Детский дом № 3» г. Сыктывкара

ПРИКАЗ

от «23» января 2020 года

№ 11 а-ос

«Об утверждении Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и Карты коррупционных рисков)»

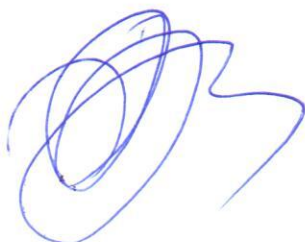
В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Карту коррупционного риска (приложение № 1).
2. Заместителю директора по АХР – Васильевой Татьяне Сергеевне:
 - обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов до 15.02.2020 г.
3. Заместителю директора по УВР – Забоевой Анне Николаевне:
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Вахнина



**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности.
5. Социальный педагог.
6. Бухгалтер.
7. Педагогические работники.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор учреждения, Заместители директора по УВР, АХР	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>доступа к информационным ресурсам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 		
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах</p>	<p>Работники учреждения, уполномоченные директором</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности

	местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	учреждения представлять интересы учреждения	власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, заместители директора, бухгалтер, социальный педагог, психолог	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и

					<p>служб учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Реализация мероприятий государственной и	Заместитель директора по учебно-	Подготовка документации на предоставление	Средняя	Контроль за целевым использованием

	территориальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников	воспитательной работе	стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным воспитанникам		<p>предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет	Директор учреждения	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение</p>

	непрерывной педагогической работы. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор учреждения, Заместитель директора по АХР.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд учреждения	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в учреждении	Директор учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками учреждения	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений