



Утверждаю
Директор ГУ РК «Детский дом №3»
г. Сыктывкара

3.А. Вахнина
Приказ от « 11 » 11. 2019 г. № 205а-02

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в Государственном учреждении Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в государственном учреждении Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара (далее – *Учреждение*). Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в *Учреждении*, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые *Учреждение* обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, чтение, запись, сортировку (систематизацию), накопление, хранение, уточнение, модификация (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. **Учреждение** – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между **Учреждением** и субъектом персональных данных.

1.6. **Учреждение** вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние воспитанники, иные субъекты персональных данных, а в отношении несовершеннолетних воспитанников – органы, владеющие персональными данными таких воспитанников и обладающие законными правами передавать персональные данные несовершеннолетних, обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять **Учреждению** достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом **Учреждению**.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от **Учреждения** уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие **Учреждения** в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных **Учреждением** являются:

2.1.1. Предоставление государственных услуг, а именно организация воспитательной и образовательной деятельности по утвержденным основным и дополнительным образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, реализация прав и законных интересов воспитанников в соответствии с законодательством и уставом **Учреждения**.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками **Учреждения**.

2.1.3. Защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, защита установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

2.1.4. Содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществления безналичных платежей на счета работников и иных физических

лиц, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей (в т.ч. передача их третьим лицам), пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов *Учреждения*, прохождение аттестации, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Реализация гражданско-правовых договоров и иных договоров, стороной, выгодоприобретателем или поручителем в которых является субъект персональных данных.

2.1.6. Рассмотрение обращений граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *Учреждении* являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми *Учреждение* осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *Учреждении* также являются договоры с физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В *Учреждении* осуществляется обработка следующих основных категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес, контактная информация, социальное положение, образование, профессия, сведения о родственниках;
- сведения о доходах, имуществе, номера лицевых счетов, иные финансовые сведения;
- сведения об основных документах, удостоверяющих личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о судимости, о воинском учете, о трудовой деятельности;
- сведения, предоставляемые физическими лицами, необходимые для оказания государственных услуг и для рассмотрения обращений;
- сведения о состоянии здоровья;

- сведения об успеваемости воспитанников;
- иные категории персональных данных.

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников **Учреждения**, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников **Учреждения**, в том числе бывших;
- воспитанников **Учреждения**, в том числе бывших;
- родителей и иных родственников воспитанников **Учреждения**;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам и иным договорам,

заключенным с **Учреждением**;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях)

работников и воспитанников **Учреждения**;

- физических лиц – посетителей **Учреждения**;

- граждан, давших согласие **Учреждению** на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Специальные категории персональных данных **Учреждение** обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.4. Биометрические персональные данные **Учреждение** не обрабатывает.

4.5. **Учреждение** обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления воспитательной и образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья воспитанников, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников, а также для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, реализации прав и законных интересов воспитанников, в соответствии с уставными задачами;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых **Учреждение** является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в **Учреждении** соответствуют заявленным и законным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. **Учреждение** осуществляет сбор, чтение, запись, сортировку (систематизацию), накопление, хранение, уточнение, модификация (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных **Учреждением**:

5.2.1. Все персональные данные от субъектов персональных данных **Учреждение** получает с их согласия;

5.2.2. В отношении воспитанников – от физических лиц и органов, владеющих на законных основаниях персональными данными воспитанников и обладающих законными правами передавать персональные данные.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. **Учреждение** обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения **Учреждением** возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. **Учреждение** обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, согласно перечню, утвержденному руководителем **Учреждения**.

5.3.3. **Учреждение** обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. **Учреждение** хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в **Учреждении**, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. *Учреждение* обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. *Учреждение* передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. *Учреждение* не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае выявления фактов предоставления неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных *Учреждение* актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя *Учреждения*.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя *Учреждение* сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных.

7.1. В *Учреждении* принимаются следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику **Учреждения** в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения носителей персональных данных;
- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
- ознакомление сотрудников **Учреждения**, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами **Учреждения** и требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных в **Учреждении** законодательству Российской Федерации в области обработки персональных данных, иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике **Учреждения** в отношении обработки персональных данных, локальным актам **Учреждения**.

8. Обратная связь

8.1. Полное наименование: **государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара.**

8.2. Юридический адрес: 167023, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 75а.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: главный специалист по охране труда и безопасности жизнедеятельности Хворова Наталья Александровна, тел. (8212) 322343, e-mail: dd3@minobr.rkomi.ru