

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара на 2021-2023гг.**

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара, подлежащих проверке на признаки коррупционных составляющих	директор, заместители директора	ежегодно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара	директор, заместители директора	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, зам.директора по АХР	постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор, заместители директора	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих	директор	постоянно

	должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
1.2.5.	Внедрение и обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	директор	постоянно
1.2.6.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	директор, заместители директора	постоянно
1.2.7.	Разъяснение сотрудникам детского дома Кодекса профессиональной этики работников ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара (далее – Кодексе)	директор, заместители директора	постоянно
1.2.8.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками детского дома	директор	постоянно
1.2.9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор, заместители директора	постоянно
1.2.10.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками и воспитанниками ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара с привлечением сотрудников подразделения правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно
1.2.11.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников учреждения, о ставших им известными, в связи с	директор	постоянно

	исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		
1.2.12.	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	директор	По факту выявления
1.2.13.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	По факту выявления
1.2.14.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников детского дома	директор	постоянно
1.2.15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара	директор, заместитель директора по УВР, соцпедагог	постоянно
1.2.16.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности детского дома путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета	директор	постоянно
1.2.17.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством РФ и на сайте ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара в сети Интернет с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях	директор	постоянно
1.2.18	Составление отчетов и предоставление информации о реализации настоящего плана.	директор, заместители директора	по окончании календарного года

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения

**коррупции****2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
--------	---	----------	-----------

**2.2. Совершенствование организации деятельности ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара по размещению государственных заказов**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор, главный бухгалтер, комиссия	постоянно
2.2.3.	Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХР	постоянно

**2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара**

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара	директор, заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника детского дома	директор, главный бухгалтер, председатель комиссии, руководители структурных подразделений	постоянно
2.3.3.	Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами	директор	постоянно

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной**

**компетентности сотрудников, воспитанников**

*3.1. Совершенствование организации деятельности ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников*

3.1.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	директор, заместители директора	Ежегодно 9 декабря.
3.1.2.	Изготовление памяток для сотрудников «Будь бдителен!»	Зам.директора по АХР, соцпедагог	Ежегодно сентябрь
3.1.3.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	директор, заместители директора	постоянно
3.1.4.	Круглый стол «Профилактика правонарушений коррупционной направленности и коррупционного поведения»	директор, заместители директора	Ежегодно февраль
3.1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, заместители директора	постоянно

*3.2. Совершенствование организации деятельности ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников*

3.2.1.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Социальный педагог, воспитатели	в течение года
3.2.2.	Проведение месячника правовой грамотности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок): - «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.). - Мои права. - Я - гражданин России. - Потребности и желания (1-5 класс). - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции.	директор, заместитель директора по УВР, соцпедагог, воспитатели	Ежегодно ноябрь
3.2.3.	Выставка книг в библиотеке «Осторожно! Коррупция!»	Зав.библиотекой	Ежегодно 9 декабря
3.2.4.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности «Нет коррупции!»	Социальный педагог	Ежегодно 9 декабря
3.2.5.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди	заместитель директора по УВР	Ежегодно декабрь

	воспитанников 7-11 классов на темы: «Честность во всем!», «Моя жизненная позиция»	старший воспитатель	
3.2.6.	Проведение тематического занятия, посвященного вопросам коррупции в государстве (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции.	заместитель директора по УВР, социальный педагог	Ежегодно январь
3.2.7.	Организация информационных встреч воспитанников ГУ РК «Детский дом №3» г.Сыктывкара с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заместитель директора по УВР, социальный педагог	в течение года в рамках месячников