

Приложение к приказу № 125 а от 20.12. 2013 г.  
Государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей « Детский дом № 3» г. Сыктывкара

УТВЕРЖДАЮ

Директор



(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

### Положение о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава

Государственного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей « Детский дом № 3» г. Сыктывкара , (далее – ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара по должности является руководитель. Руководитель ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ГОУ «Детский дом № 3» г. Сыктывкара, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.
- 2.4. Участвовать в разработке, принимать и утверждать дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в. ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара в области реализации образовательных программ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара .
- 2.13. Представлять педагогов ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара .

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов . Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ГОУ «Детский дом № 3» г. Сыктывкара и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ГОУ « Детский дом № 3» г. Сыктывкара.