



Государственное учреждение Республики Коми "Детский дом № 3  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" г. Сыктывкара  
("Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьбӧртгӧльбӧмчелядылы 3 №-а челядь керка" Сыктывкарын Коми  
Республикаса канму учреждение)

## Положение о Методическом объединении

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.



Утверждено:

Директор ГУ РК «Детский дом № 3»  
г. Сыктывкара \_\_\_\_\_ Вахнина З.А.

Приказ № 127 б/ос от 04.09.2018 г.

## Положение о методическом объединении педагогических работников

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара (ГУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному направлению или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ГУ.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локально - правовыми актами ГУ, приказами и распоряжениями директора.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### 2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение ГУ создается для решения определенной части задач, возложенных на детский дом:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов,



- техническая и содержательная экспертиза авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для всех видов контроля;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (текущая, тематическая, итоговая);
- рассмотрение диагностического инструментария для выявления эффективности образовательной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутренних аудитов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по вопросам образовательной деятельности ГУ;
- организация обобщения личного педагогического опыта педагогов;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов;
- организация и проведение методических фестивалей, семинаров, мастер – классов;
- определение требований к методической работе педагогов.

### 3. Порядок работы

3.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель (председатель), назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – методической работе и утверждается директором ГУ.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов; подписываются председателем методического объединения.

3.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ГУ, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ГУ и инспектирования (внутренних аудитов), утверждаемыми директором ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара.



#### 4. Документация методического объединения

4.1. В МО необходимо наличие следующей документации:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности членов МО.
- Планы работы МО.
- Анализы работы МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Сведения о темах самообразования членов МО.
- Перспективный план аттестации членов МО.
- График прохождения аттестации членов МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации членов МО.
- График повышения квалификации членов МО на текущий год.
- График проведения открытых занятий и мероприятий членами МО.
- Адреса педагогических сайтов (для размещения педагогического опыта).
- Программы, планы работы.
- Банк данных о членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

#### 5. Содержание деятельности руководителя МО

5.1. Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

- Организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности и после согласования его с заместителями представляет на утверждение директору образовательного учреждения.
- Создает и ведет банк данных членов МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.
- Посещает занятия и другие мероприятия педагогов – членов МО, анализирует их и доводит результаты до сведения членов МО.
- Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 1 раз в год (в мае) готовит обобщенный аналитический материал, который представляет заместителям директора по учебно - воспитательной работе.



- Обеспечивает методическую помощь членам МО в освоении инновационных программ и современных образовательных технологий, овладении методикой подготовки и проведения массовых воспитательных мероприятий; организует просветительскую работу для членов МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы.

- Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации членов МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогов.

- Организует методическую помощь членам МО по проблемам организации коррекционно – развивающей работы.

5.2. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов.

- Посещать любые мероприятия, проводимые членами МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

- Представлять членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности к награждению и поощрению директором учреждения.

- Получать от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно методического характера по вопросам образовательной деятельности.

- Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

- Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

## 6. Функциональные обязанности членов МО

6.1. Члены методического объединения выполняют следующие должностные обязанности:

- Участие в методической и информационной работе МО.

- Участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.

- Методическое обеспечение содержания своей профессиональной деятельности (в соответствии с должностными обязанностями).

- Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования профессиональной деятельности.



- Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО.
- Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в образовательном процессе.
- Оказание помощи молодым специалистам, участвующим в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков).
- Создание банка тестов, диагностических материалов, разработок занятий, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.
- Внедрение современных образовательных технологий, постоянное самообразование.

6.2. Члены методического объединения имеют право в пределах своей компетенции:

- Принимать участие в работе методического объединения и методического совета детского дома.
- Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащие действующему законодательству.
- Вносить предложения по совершенствованию работы МО.