



Государственное учреждение Республики Коми "Детский дом № 3
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" г. Сыктывкара
("Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьбртӧгкольмчеляды 3 №-а челядь керка" Сыктывкарын Коми
Республикаса канму учреждение)

Положение о службе медиации детского дома

УТВЕРЖДАЮ

Директор Вахнина З.А.

Приказ № 192 ос от 28.11.2018

Положение
о службе медиации ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1 Служба медиации является объединением воспитанников и педагогов, действующим в государственном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы медиации детского дома являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка; «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 гг.»; Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-54/07вн; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации; РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2016 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии в 2016 - 2020гг.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации.
- Организация в учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.) для участников конфликтов и споров.



- Обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров.
- Информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить воспитанники с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- 4.3. Курирует работу службы медиации заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, членов службы медиации.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.



- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
- 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
- 6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- 6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного



Государственное учреждение Республики Коми "Детский дом № 3
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" г. Сыктывкара
("Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкӧльмчеляды 3 №-а челядь керка" Сыктывкарын Коми
Республикаса канму учреждение)

Положение о службе медиации детского дома

учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».