

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**УКАЗ**

**от 30 июня 2014 г. N 64**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА**

Постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа согласно приложению.
2. Управлению государственной гражданской службы Республики Коми обеспечить проведение специального психофизиологического исследования с применением полиграфа.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми  
В.ГАЙЗЕР

Утвержден  
Указом  
Главы Республики Коми  
от 30 июня 2014 г. N 64  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа (далее - СПФИ) с целью получения дополнительной информации о кандидатах, претендующих на должности в системе государственного (муниципального) управления Республики Коми, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лицах, замещающих указанные должности.
2. Проведение СПФИ осуществляется Управлением государственной гражданской службы Республики Коми.
3. СПФИ проводится в отношении:
  - 1) лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;
  - 2) заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;
  - 3) глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;
  - 4) заместителей глав (руководителей) администраций муниципальных образований

городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

5) руководителей государственных учреждений Республики Коми, руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

6) руководителей муниципальных учреждений в Республике Коми, руководителей муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

7) государственных гражданских служащих Республики Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

8) муниципальных служащих в Республике Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей.

4. Решение о направлении на проведение СПФИ (далее - решение о СПФИ) принимают:

1) в отношении лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, - Глава Республики Коми;

2) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 2, 7 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми;

3) в отношении лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми;

4) в отношении лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, - главы муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми;

5) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 4, 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, - главы (руководители) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми;

6) в отношении лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в Республике Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми.

5. В отношении граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, проведение СПФИ осуществляется до назначения на должность на основании решения о СПФИ, принятого лицами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанного решения о СПФИ на имя начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

6. В отношении лиц, замещающих должности, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, СПФИ проводится в соответствии с планом, утверждаемым Управлением государственной гражданской службы Республики Коми ежегодно не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

План формируется на основании решений о СПФИ, поступивших от лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, на имя начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

7. Управление государственной гражданской службы Республики Коми направляет выписки из плана лицам, принявшим решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

8. СПФИ представляет собой организованную по специальным методикам процедуру опроса, связанную с регистрацией и анализом психофизиологических показателей лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (далее - лицо, подлежащее проверке), с применением технического устройства (полиграфа).

9. Для каждой категории лиц, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за исключением лица, замещающего должность Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (лица, претендующего на замещение данной должности), Управлением государственной гражданской службы Республики Коми разрабатывается перечень тем и вопросов для обсуждения при проведении СПФИ, который направляется для утверждения Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

10. СПФИ осуществляется в добровольном порядке с письменного согласия лица, подлежащего проверке, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Отказ лица, подлежащего проверке, от СПФИ не рассматривается как подтверждение его склонности к коррупционным правонарушениям и не является основанием для отказа в назначении его на должность.

11. СПФИ проводится в специально оборудованном для этих целей помещении специалистом-полиграфологом (далее - специалист), имеющим соответствующую подготовку.

12. СПФИ не проводится:

1) при физическом или психическом истощении лица, подлежащего проверке, а также в случае обострения заболевания, связанного с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной деятельности;

2) в отношении беременных женщин;

3) в случае, если специалист находится в служебной или иной зависимости от лица, подлежащего проверке, а также если специалист прямо или косвенно заинтересован в результате СПФИ;

4) в случае приема лицом, подлежащим проверке, медикаментозных препаратов, воздействующих на его психофизиологическое состояние.

13. Специалист обязан прекратить проведение СПФИ в следующих случаях:

1) если специалист находит основания для неудовлетворительной оценки состояния здоровья лица, подлежащего проверке, или возможности ухудшения его здоровья в связи с проведением СПФИ;

2) при отказе лица, подлежащего проверке, от участия в продолжении СПФИ;

3) при неадекватности психофизиологических реакций, проявлении агрессивного поведения лица, подлежащего проверке, в ходе СПФИ.

14. Проведение СПФИ регистрируется в [журнале](#) регистрации проведения СПФИ по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

15. В отношении лиц, подлежащих СПФИ и прошедших его (далее - лицо, прошедшее проверку), специалист составляет письменное [заключение](#) по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку (далее - заключение).

Специалист обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе организации и проведения СПФИ, в том числе сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

16. Заключение утверждается начальником Управления государственной гражданской службы Республики Коми, за исключением заключения в отношении начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми, которое утверждается Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Заключение утверждается в течение пяти рабочих дней с момента окончания СПФИ.

К заключению прилагаются все материалы (вопросы, поставленные для выяснения), использовавшиеся в ходе СПФИ.

Заключение должно иметь ограничительную пометку "Для служебного пользования".

Результаты СПФИ носят рекомендательный характер и используются лицом, принявшим решение о СПФИ, только в качестве дополнительной информации о деловых качествах лица, прошедшего проверку.

17. В течение одного рабочего дня после утверждения заключения начальником Управления государственной гражданской службы Республики Коми заключение направляется в адрес лица, принявшего решение о СПФИ.

18. Заключение в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в личном деле лица, прошедшего проверку.

Заключение в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 5 и 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

Заключение в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, в котором гражданин претендует на замещение соответствующих должностей (осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

Первичные материалы СПФИ (записи психофизиологических данных, видеозаписи, аудиозаписи, рабочие журналы, вопросы, поставленные для выяснения и др.) хранятся в сейфах или запирающихся шкафах Управления государственной гражданской службы Республики Коми в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению по акту, утверждаемому начальником Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

19. Направление лицу, прошедшему проверку, результатов проведения СПФИ осуществляется по его письменному заявлению в форме копии заключения в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

20. Заключение действительно в течение трех лет с даты его регистрации в [журнале](#) регистрации проведения СПФИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Управление государственной гражданской службы Республики Коми ежегодно к 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми отчет о результатах работы по проведению СПФИ за отчетный год.

Приложение 1  
к Порядку  
организации и проведения  
специального психофизиологического  
исследования с применением полиграфа

---

(наименование органа исполнительной власти Республики Коми,  
органа местного самоуправления в Республике Коми)

Решение о направлении  
на проведение специального психофизиологического исследования  
с применением полиграфа от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Начальнику Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми

---

Прошу провести специальное психофизиологическое исследование с применением полиграфа (далее – СПФИ) в отношении:

---

(фамилия, имя, отчество исследуемого лица, наименование замещаемой  
(планируемой к замещению) должности)

Цель СПФИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
организации и проведения  
специального психофизиологического  
исследования с применением полиграфа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; наименование замещаемой  
(планируемой к замещению) должности)

добровольно выражаю согласие на проведение в отношении меня  
специального психофизиологического исследования с применением полиграфа  
(далее – СПФИ).

Мне разъяснено, что:

а) СПФИ может быть проведено только с моего письменного согласия,  
выраженного в настоящем заявлении;

б) перед началом СПФИ я буду ознакомлен(а) с целями, сроками и  
порядком проведения СПФИ, а также с содержанием вопросов, которые мне будут  
заданы;

в) в процессе проведения СПФИ я имею право в любой момент отказаться  
от ответа на заданный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;

г) результаты СПФИ будут использованы только в целях, определенных  
[Порядком](#) организации и проведения специального психофизиологического  
исследования с применением полиграфа, утвержденным Указом Главы Республики  
Коми от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_;

д) при проведении СПФИ с моего согласия будет производиться аудио- и  
(или) видеозапись.

Причин, препятствующих моему участию в проведении СПФИ, не имеется, и  
я готов(а) соблюдать порядок его проведения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку  
организации и проведения  
специального психофизиологического  
исследования с применением полиграфа

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО  
ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА (СПФИ)

N п/п	Дата проведения СПФИ	Ф.И.О. лица, подлежащего проверке, наименование замещаемой (планируемой к замещению) должности	Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором лицо замещает должность (планирует замещать должность)	Номер и дата решения о направлении на проведение СПФИ	Номер и дата заключения	Дата и регистрационный номер исходящего письма в адрес лица, принявшего решение о направлении на проведение СПФИ	Дата и регистрационный номер исходящего письма о результатах проверки в адрес лица, прошедшего СПФИ
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4  
к Порядку  
организации и проведения  
специального психофизиологического  
исследования с применением полиграфа

Утверждаю:

"Для служебного пользования"

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица,  
утвердившего документ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия и инициалы  
уполномоченного лица / уполномоченного  
лица / лица  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Основание для проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа (СПФИ) \_\_\_\_\_

2. Цель СПФИ \_\_\_\_\_

3. Место и время проведения СПФИ \_\_\_\_\_

4. Исполнители СПФИ \_\_\_\_\_

5. Способы оценки материалов СПФИ \_\_\_\_\_

6. Результаты анализа психофизиологических данных \_\_\_\_\_

7. Прочее \_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_

Результаты СПФИ носят рекомендательный характер и используются только в качестве дополнительной информации о деловых качествах лица, прошедшего проверку.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

---