

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2015 года N 123

О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя"

(с изменениями на 24 октября 2017 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 04.06.2015 N 235, от 07.07.2015 N 301, от 07.08.2015 N 350, от 23.12.2015 N 555, от 20.02.2016 N 84, от 31.05.2017 N 282, от 24.10.2017 N 568](#))

В целях реализации [Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя"](#) Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

1. Установить, что:

1) - 2) исключены. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#);

3) размер единовременного денежного пособия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и

(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, составляет 589 рублей;

(пп. 3 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

4) размер ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, составляет 520 рублей;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

5) исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#).

1.1. Установить, что с 1 декабря 2014 года до вступления в силу настоящего постановления ежемесячная денежная выплата, предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 [постановления Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#), выплачивается в размере, установленном подпунктом 4 пункта 1 настоящего постановления.

(п. 1.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 07.07.2015 N 301](#))

2. Утвердить:

1) исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#);

2) порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, согласно приложению N 2;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

3) порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан

Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях, согласно приложению N 3;

4) порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению N 4;

(пп. 4 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

5) нормы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению N 5;

(пп. 5 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

6) порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием согласно приложению N 6;

(пп. 6 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

7) порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению N 7;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

8) исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#).

2.1. Предоставление мер социальной поддержки граждан в соответствии с порядками, указанными в пункте 2 настоящего постановления, осуществлять в соответствии с требованиями обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 23.12.2015 N 555](#))

3. Поручить Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения по применению настоящего постановления и порядков, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления.

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 20.02.2016 N 84](#), [от 31.05.2017 N 282](#))

4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению N 9.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в области образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми
В.ТУКМАКОВ

Приложение N 1. Порядок возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго...

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВТОРОГО
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ**

Исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282.](#)

Приложение N 2. Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных

принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 2)

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В
ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ
ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях (далее соответственно - ежегодное пособие, ребенок-сирота, организация).

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

2. Для получения ежегодного пособия ребенок-сирота (лицо, являющееся его

представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате ежегодного пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление ежегодного пособия;
- 2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени ребенка-сироты действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- 3) справку уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, подтверждающую его статус.

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) ежегодного пособия принимается организацией в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой ежегодного пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением ежегодного пособия после устранения оснований для отказа в выплате ежегодного пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) в первый год обучения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежегодного пособия.

Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) во второй и последующие годы обучения осуществляется до 1 октября текущего учебного года (документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не требуются).

8. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежегодного пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Приложение N 3. Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 3)

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В СЕМЬЯХ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ**

ФЕДЕРАЦИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, И ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях (далее соответственно - ежемесячные денежные средства, гражданин).

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

Ежемесячные денежные средства предоставляются гражданину с момента достижения им совершеннолетия и до 1 июля года, в котором он окончил общеобразовательную организацию, в размере, установленном [Законом Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

1.1. Выплата ежемесячных денежных средств осуществляется государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - Центр) на основании распоряжения территориально обособленного структурного подразделения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по вопросам опеки и попечительства (далее - орган опеки и попечительства) по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - распоряжение).

(п. 1.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

2. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств гражданин или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате ежемесячных денежных средств по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и

размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий обучение в общеобразовательной организации.

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

3. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств представляются подлинники документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, с которых специалист органа опеки и попечительства снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется органом опеки и попечительства заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе опеки и попечительства.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

4. Решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств) принимается органом опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка).

Решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств оформляется распоряжением.

Ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются со дня принятия решения об их назначении и выплате.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение ежемесячных денежных средств;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта достоверности представленных заявителем сведений орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств), указанный в пункте 4 настоящего Порядка, продлевается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств и издает соответствующее распоряжение.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств после устранения оснований для

отказа в назначении и выплате ежемесячных денежных средств, предусмотренных настоящим пунктом.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств или решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в назначении и выплате ежемесячных денежных средств в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми органом опеки и попечительства было принято такое решение.

(п. 5.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.2. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств передает распоряжение и заверенные уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства копии документов, необходимых для организации выплаты ежемесячных денежных средств гражданину, в Центр.

(п. 5.2 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.3. Центр на основании распоряжения органа опеки и попечительства и копий соответствующих документов назначает и выплачивает ежемесячные денежные средства гражданину ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

(п. 5.3 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6. В случае если гражданин после окончания общеобразовательной организации не продолжит обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выплата ежемесячных денежных средств прекращается 30 июня года, в котором он окончил общеобразовательную организацию.

В случае отчисления гражданина из общеобразовательной организации (за исключением отчисления в связи с получением образования) выплата ежемесячных денежных средств прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

7. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств за период с 1 июля до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации граждан, поступивший в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год окончания им общеобразовательной организации, представляет в орган опеки и попечительства в срок не позднее 1 ноября года окончания общеобразовательной организации документ, подтверждающий зачисление на обучение в

соответствующую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

8. Рассмотрение документа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принятие решения органом опеки и попечительства о назначении и выплате гражданину ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств) за период с 1 июля до 1 сентября года, в котором гражданин закончил общеобразовательную организацию (в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства), выплата ежемесячных денежных средств осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 - 5.3 настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

9. Суммы ежемесячных денежных средств, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения ежемесячных денежных средств), возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от Центра.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются Центром в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячных денежных средств, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных денежных средств разрешаются в установленном законодательством порядке.

(п. 11 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

Приложение N 4. Порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств...

Утвержден

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТКРЫТОГО И
ЗАКРЫТОГО ТИПА, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЛИСЬ И
ВОСПИТЫВАЛИСЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ВЫПУСКНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,
ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ
ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ,
ОБОРУДОВАНИЕМ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов (далее - выпускники), бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

2. Выпускники обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием согласно нормам, утвержденным приложением N 5 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123 "О мерах по реализации [Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя"](#).

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

3. Для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

4. В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются

организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

5. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием принимается организацией в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает выпускнику о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

6. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием являются:

- 1) несоответствие статуса лица, обратившегося за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием после устранения оснований для отказа в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием производится организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием.

9. По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация в размере,

необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный [Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"](#) размер возмещения по вкладам.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

Для получения компенсации заявитель представляет в организацию, в которой он обучался (воспитывался), следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате компенсации с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения организацией о выплате (отказе в выплате) компенсации осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате компенсации.

10. Размер компенсации определяется в соответствии с методикой, утвержденной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, размещаемой на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанной методики.

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 20.02.2016 N 84, от 31.05.2017 N 282](#))

Приложение N 5. Нормы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств...

Утверждены
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 5)

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТКРЫТОГО И
ЗАКРЫТОГО ТИПА, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЛИСЬ И
ВОСПИТЫВАЛИСЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ВЫПУСКНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,
ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ

**БЮДЖЕТОВ, БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКИМ
ИНВЕНТАРЕМ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

N п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного воспитанника	
			для юноши	для девушки
1	2	3	4	5
Обмундирование				
1.	Пальто, куртка зимние	штук	1	1
2.	Пальто демисезонное, куртка	-"	1	1
3.	Головной убор:			
3.1.	зимний - меховая шапка	-"	1	1
3.2.	осенний - трикотажная шапка	-"	1	1
4.	Шарф теплый	-"	1	1
5.	Перчатки (варежки)	пар	1	1
6.	Обувь:			
6.1.	осенняя	-"	1	1
6.2.	летняя	-"	1	1
6.3.	зимняя утепленная	-"	1	1
6.4.	сапоги резиновые	-"	1	1
6.5.	тапочки	-"	1	1
7.	Нательное белье	комплектов	2	-
8.	Комбинация	штук	-	2
9.	Ночная рубашка	-"	-	1
10.	Бюстгальтер	-"	-	2
11.	Колготки	-"	-	2
12.	Трико	-"	-	2
13.	Костюм или платье праздничные	-"	1	1
14.	Костюм спортивный	-"	1	1
15.	Блуза	-"	-	1
16.	Рубашка мужская	-"	1	-
17.	Юбка или брюки	-"	-	1
18.	Брюки или джинсы	-"	1	-
19.	Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	-"	1	1
20.	Халат или футболка	-"	1	1
21.	Жакет (джерпер) шерстяной	-"	1	1
22.	Носовой платок	-"	2	2
23.	Носки, гольфы	-"	2	2
24.	Сумка	штук	1	1
25.	Дорожная сумка	-"	1	1

Мягкий инвентарь				
26.	Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
27.	Полотенце махровое	-"	1	1
28.	Наволочка для подушки нижняя	-"	1	1
29.	Наволочка для подушки верхняя	-"	2	2
30.	Одеяло	-"	1	1
31.	Простыня	-"	2	2
32.	Пододеяльник	-"	2	2
33.	Покрывало	-"	1	1
Оборудование				
34.	Матрац	штук	1	1
35.	Подушка	-"	1	1
36.	Кровать	-"	1	1
37.	Тумбочка	-"	1	1
38.	Стол	-"	1	1
39.	Стул	-"	2	2
40.	Шторы на окна	пар	1	1
41.	Посуда:			
41.1.	кухонная	наборов	1	1
41.2.	столовая	-"	1	1

Приложение N 6. Порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств...

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 6)

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТКРЫТОГО И
ЗАКРЫТОГО ТИПА, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЛИСЬ И
ВОСПИТЫВАЛИСЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ВЫПУСКНИКОВ**

ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,
ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ДЕНЕЖНЫМ
ПОСОБИЕМ

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием (далее соответственно - выпускник, пособие).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

2. Для получения пособия выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) пособия принимается организацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в

выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением пособия после устранения оснований для отказа в выплате пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате пособия.

Приложение N 7. Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 7)

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД
ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО
РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИЛИ
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЛИБО ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,
БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ НА ГОРОДСКОМ,
ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА
ВНУТРИРАЙОННОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ), А
ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ ОДИН РАЗ В ГОД К
МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ**

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282, от 24.10.2017
N 568](#))

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - обучающиеся).

(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#))

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы весь период обучения.

3. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется посредством предоставления им ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) (далее - ежемесячная денежная выплата).

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) ежемесячно представляет заявление на имя руководителя организации, в которой он находится на полном государственном обеспечении (далее - организация), в произвольной форме с указанием способа получения выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282, от 24.10.2017
N 568](#))

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем организации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Перечисление средств ежемесячной денежной выплаты на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

5. Выплата ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, переданному под опеку (попечительство), в приемную семью, до завершения им обучения в общеобразовательной организации осуществляется государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - Центр) на основании распоряжения территориально обособленного структурного подразделения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по вопросам опеки и попечительства (далее - орган опеки и попечительства) по месту жительства (месту пребывания) обучающегося (далее - распоряжение).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.1. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты обучающийся, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

- 1) заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- 3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

(п. 5.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.2. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, лично

заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5.1 настоящего Порядка, с которых специалист органа опеки и попечительства снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5.1 настоящего Порядка, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется органом опеки и попечительства заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

(п. 5.2 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

5.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты) обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка). Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением.

Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается со дня принятия решения о ее назначении и выплате.

(п. 5.3 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на ежемесячную денежную выплату;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта достоверности представленных заявителем сведений орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты), указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, продлевается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты и издает соответствующее распоряжение.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты или решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми органом опеки и попечительства было принято такое решение.

(п. 6.1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6.2. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты передает распоряжение и заверенные уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства копии

документов, необходимых для организации выплаты ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, в Центр.

(п. 6.2 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6.3. Центр на основании распоряжения органа опеки и попечительства и копий соответствующих документов назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

(п. 6.3 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, прекращается:

1) в случае отчисления из образовательной организации (за исключением случая отчисления из образовательной организации в связи с получением образования) с месяца, следующего за месяцем отчисления;

2) в случае отчисления из образовательной организации в связи с получением образования - 30 июня года, в котором обучающийся окончил соответствующую образовательную организацию.

(п. 6.4 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

6.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные обучающемуся, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты), возмещаются обучающимся в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от Центра.

В случае отказа обучающегося от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются Центром в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 6.5 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

7. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется посредством предоставления им компенсации в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - компенсация).

8. Для получения компенсации обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет заявление на имя руководителя организации в произвольной форме с указанием способа получения компенсации (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

Решение о предоставлении компенсации принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, в форме распорядительного акта руководителя организации.

Перечисление средств компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении компенсации.

Проездные билеты подлежат сдаче в организацию в течение 3 рабочих дней по возвращении обучающегося к месту учебы.

В случае непредставления (по возвращении обучающегося к месту учебы) в организацию проездных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой проезда обучающегося к месту жительства и обратно к месту учебы, компенсация подлежит взысканию в соответствии с законодательством.

9. Для получения компенсации обучающийся, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), представляет в орган опеки и попечительства:

1) заявление по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.2 - 6.2 настоящего Положения.

Центр на основании распоряжения и копий соответствующих документов назначает и

выплачивает компенсацию обучающемуся в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, компенсации, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

(п. 10 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

(п. 11 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 N 568](#))

Приложение N 8. Порядок выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения...

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123
(приложение N 8)

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, НАЧИСЛЕННОЙ
В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 282](#).

Приложение N 9. Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу

Приложение N 9
к Постановлению
Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. N 123

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
2. Постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. N 28 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
3. Постановление Правительства Республики Коми от 30 ноября 2007 г. N 283 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
4. Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2008 г. N 373 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
5. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. N 196.
6. Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2010 г. N 401 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
7. Постановление Правительства Республики Коми от 27 марта 2012 г. N 100 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в

области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

8. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. N 293.

9. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 2 августа 2012 г. N 330.

10. Постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. N 568 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

11. Постановление Правительства Республики Коми от 21 октября 2013 г. N 408 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".