



Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики Республики Коми

от 24.02.2016 № 60

УСТАВ

государственного учреждения Республики Коми
«Детский дом № 3 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара
(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

от 2 МАР 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161104116724

Должник: _____



Сыктывкар
2016

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара, в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 08 сентября 2014 года № 373 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми».

1.2. Учреждение создано постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» от 06.06.95 г. № 6/1294. Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Сыктывкара, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сыктывкару от 20.12.2011, свидетельство о государственной регистрации № 211101098480.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара;

сокращенное – ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара;

на коми языке – «Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядьлы 3 №-а челядь керка» Сыктывкарын Коми Республикаса канму учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми,

является Министерство образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учреждение относится к организации, осуществляющей обучение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.8. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных законом Российской Федерации.

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создано структурное образовательное подразделение, деятельность которого регламентируется положением.

1.16. Место нахождения Учреждения: 167023 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 75 а. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 167023 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 75 а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание для обучающихся благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;

- обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание обучающихся, а также обучающихся, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, создание условий пребывания обучающихся в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность обучающихся;
- содержание причесмотр и уход за обучающимися, организация физического развития обучающихся с учетом возраста и индивидуальных особенностей
- организация получения обучающимися образования, а также воспитание обучающихся, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении обучающихся, в том числе защита прав и законных интересов обучающихся;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- осуществление деятельности по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав обучающихся;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа обучающихся,

завершивших пребывание в организации для детей-сирот в соответствии с законодательством;

- организация содействия устройству обучающихся на воспитание в семью;
- восстановление нарушенных прав обучающихся и представление интересов обучающихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- ведение в установленном порядке личных дел обучающихся;
- подготовка обучающихся к усыновлению (удочерению) и передачу под опеку (попечительству);
- организация и проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав обучающихся.

2.4. К не основным видам деятельности относятся следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание обучающимся квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.5. Особенностью деятельности Учреждения является военно-патриотическое, гражданско- патриотическое воспитание и духовно – нравственное развитие обучающихся путём реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ воспитания в рамках кадетского образования, а также формирование у обучающихся основы для подготовки к достойному служению Отечеству на гражданской или военной службе;

2.6. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создано специальное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением.

2.7. Психолого-медико-педагогическая реабилитация и сопровождение обучающихся;

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказами директором Учреждения. Локальные нормативные акты по осуществлению педагогического процесса и касающиеся обучающихся согласовываются на педагогическом совете. Локальные нормативные акты по общим вопросам касающимся всех работников Учреждения, согласовываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Локальные нормативные акты Учреждения затрагивающие права и обязанности обучающихся согласуются и принимаются с учётом мнения органов детского самоуправления.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования и молодежной политики Республики Коми в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания определяется Министерством образования и молодежной политики Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Структура, порядок комплектования и организация деятельности

3.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- временно принимаются дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся от 3 лет до 18 лет, не имеющие отклонений в умственном и серьезных отклонений в физическом развитии.

3.3. Учреждение может разрешить временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа обучающихся, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

3.4. Обучающиеся – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну семью, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам, установ-

ленных психолого – медико- педагогическим консилиумом Учреждения, этих обучающихся должно осуществляться отдельно.

3.5. Материальное обеспечение обучающихся, находящихся в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, медицинского обслуживания, отдыха и образования.

3.6. В Учреждение при наличии соответствующих условий могут организовываться разновозрастные группы .

3.7. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

3.10. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья обучающихся.

3.11. Обучающиеся дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения на условиях взаимных расчётов между дошкольным образовательным учреждением и Учреждением.

3.12. Обучающиеся Учреждения получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование и в исключительных случаях среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

3.13. Трудовое воспитание осуществляется в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с

использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

3.14. Участие обучающихся Учреждения в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. В Учреждении не допускаются создание и принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.15. Учреждение предоставляет обучающимся оптимальные возможности для всестороннего развития обучающихся (обучение в общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях, музыкальной, художественной школе и т. д.)

3.16. Родители и родственники имеют право на общение с обучающимися, если это не оказывает на обучающихся негативного влияния.

3.17. Отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время осуществляется в соответствии с планом, утверждённым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно - развлекательные и физкультурно – оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовно- нравственное и физическое развитие обучающихся.

3.18. Обучающиеся помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении обучающегося под надзор в организацию в течение 1 месяца со дня выявления обучающегося на основании следующих документов:

- личное дело обучающегося, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- нормативного локального акта, разработанного Учреждением.

3.19. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающему выдают-ся:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии);
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании обучающегося в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- сберегательная книжка, ИНН, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле;

- документы в соответствии с нормативным локальным актом, разработанным Учреждением.

3.20. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства обучающегося, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается 1 раз в полгода.

3.21. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение обучающегося родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача обучающегося на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

- поступление обучающегося в учреждение профессионального образования, не достигшего совершеннолетия и на основании согласия органов опеки и попечительства;

- поступление обучающегося в учреждение профессионального образования, достигшего возраста 18 лет и на основании личного заявления;

- помещение обучающегося в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

3.21.1. С достижением обучающегося предельного возраста пребывания в Учреждении (18 лет), в исключительных случаях срок пребывания в Учреждении продлевается, если обучающийся продолжает обучение в общеобразовательном учреждении для получения им среднего общего образования.

3.22. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом разработанным Учреждением.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.2. Учреждение без согласия Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.5. Учреждение списывает с баланса недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в

соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

4.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- субсидия на иные цели;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

4.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) создавать безопасные условия обучающимся, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся, своих работников;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами (выполняемыми государственными работами);
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ).

5.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение и утверждение изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

6.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит подготовка изменений и дополнений в устав, включая изложение устава в новой редакции, осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем.

6.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.9. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет должностные обязанности работников учреждения;

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

- 4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

6.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

6.11. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. общее собрание трудового коллектива;
2. педагогический совет;
3. попечительский совет.

6.12.1. Трудовой коллектив составляют все работники Детского дома. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.12.2.. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.12.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.12.4. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.12.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.12.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.12.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

6.12.8. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; участие в разработке положений Коллективного договора;
- представление работников к наградам.

Срок полномочия учебный год.

6.12.9. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, установленных законодательством Российской Федерации. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.12.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение предложений об использовании технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирование деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представление педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность;
- принятие локальных актов.

Срок полномочий учебный год.

6.12.11. Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.

6.12.12. Членами попечительского совета могут быть выпускники, представители государственных органов, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, а также спонсоры и меценаты, частные лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета

6.12.13. В компетенцию попечительского совета входит:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам, об оказании посильной помощи Учреждению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивать предложения совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

6.12.14. В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность коллегиальные органы управ-

ления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

6.12.15. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

6.12.16. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

6.12.17. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

6.12.18. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Министерство образования и молодежной политики Республики Коми.

Срок полномочий учебный год.

7. Хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату .

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

7.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

8. Учет, отчетность и контроль в Учреждения

8.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

9. Гражданская оборона и воинская обязанность

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10. Иные положения

10.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются Учредителем.

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на листах
МП

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов



Директор З.А. Вахнина

В деле пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов
Вед. специалист - Э.С. Дунько
24.02.2016

