

ГУ РК «ДЕТСКИЙ ДОМ № 3» г. Сыктывкара

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016 – 2018 гг.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации.
- 1.2. Сторонами коллективного договора являются:
 - ГУ РК «Детский дом № 3» г.Сыктывкара (далее – Работодатель или Учреждение), в лице директора Вахниной Зои Алексеевны
 - Работники Учреждения – в лице Лебедева Евгения Борисовича, уполномоченной представлять интересы трудового коллектива в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением (протокол общего собрания № ____ от 25.01.2016г.).
- 1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.
- 1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:
 - совершенствования системы социально-трудовых отношений, способствующей стабильной работы Учреждения;
 - закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
 - реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.
- 1.5. Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.
- 1.6. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

 - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законом порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- рассматривать представления соответствующих органов при выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - способствовать повышению эффективности работы, улучшению качества работ;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
 - создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.
- 1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.
- 1.8. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.9. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения.

1.10. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в орган по труду.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положения Работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса РФ порядка учёта мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения (статья 8 ТК РФ).

2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

В области оплаты труда стороны договорились:

- 2.1. Должностные оклады по категориям работников и отдельным профессиям утверждаются Постановлениями Правительства Республики Коми.
- 2.2. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не реже чем два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца, на банковские зарплатные карты.
- 2.3. Выдавать работникам не позднее 8 числа расчетные листки.
- 2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты к должностным окладам (*ст. 151 ТК РФ*). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется в соответствии с табелем учёта рабочего времени.
- 2.5. Другие виды выплат (стимулирующие, компенсирующие) выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда (приложение № 1).
- 2.6. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию по направлению организации, за время всего обучения сохраняется их средняя заработная плата (глава 26 ТК РФ).
- 2.7. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня (*статья 136 ТК РФ*) до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

В области нормирования труда стороны договорились:

2.8. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия труда для выполнения установленных норм труда, проводить аттестацию рабочих мест не реже одного раза в 5 лет.

Гарантии и компенсации:

2.9. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку Работнику возмещаются расходы (статья 168 ТК РФ) по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с законодательством.

2.10. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.11. Работникам Учреждения, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Гарантии, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, установлены в Порядке оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками организаций, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 28.07.2005г. № 212.

3. Трудовой договор

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст.59 ТК РФ.

3.3. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до его увольнения.

- 3.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 3.5. В условия трудового договора соглашением сторон может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).
- 3.6. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст.70 и ст.207 ТК РФ.
- 3.7. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
- 3.8. Обязанностью Работодателя является создание условий для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность освоить новую (в.т.ч. смежную) профессию, повысить квалификацию по своей специальности.
- 3.9. С этой целью сторонами разработан План повышения квалификации и подготовки кадров, являющийся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.
- 3.10. Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация работника должны производиться исходя не только из интересов производства, но и потребностей личностного роста работника.
- 3.11. Стороны договорились, что работник имеет право повышать свою квалификацию за счет Работодателя с периодичностью не реже раз в 5 лет.

4. Занятость, гарантии при возможном высвобождении

- 4.1 Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизации, а также сокращением численности или штата работников, рассматриваются Работодателем предварительно с участием уполномоченных от трудового коллектива.
- 4.2 При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:
 - предпенсионного возраста (*за 2 года до пенсии*);
 - проработавшим в организации более 5 лет;

- 4.3 Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

5. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время

- 5.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения общего собрания коллектива (Приложение № 2), а также графиками сменности.
- 5.2. Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц (в соответствии со статьей 103 ТК РФ) до их введения в действие.
- 5.3. Устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (*статья 91 ТК РФ*).
- 5.4. Работающим женщинам устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов (в соответствии со статьей 320 ТК РФ для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сокращенная рабочая неделя устанавливается коллективным договором или трудовым договором).
- 5.5. Сокращённая рабочая неделя устанавливается отдельным категориям работников в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12. 2010 г. № 2075:
- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю
 - учитель – логопед – 20 часов в неделю
 - концертмейстер – 24 часа в неделю
 - воспитатель – 30 часов в неделю
- 5.6. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя. Работа в выходной день подлежит оплате не менее чем в двойном размере (статья 153 ТК РФ), или, по желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 5.7. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.8. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 44 календарных дня, педагогическим работникам 72 календарных дня.

Отдельным категориям работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- врач – 12 рабочих дней (Список XL.раздел «Общие профессии работников учреждений здравоохранения, социального обеспечения и просвещения п. 169);
- медицинская сестра -12 рабочих дней (Список XL.раздел «Общие профессии

работников учреждений здравоохранения, социального обеспечения и просвещения п. 174);

- оператор стиральных машин – 6 дней (Список XXXVIII.раздел «Прачечные»п. 82б);

- заместитель директора по УВР – 14 календарных дней за ненормированный рабочий день.

5.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.10. По желанию работника и с согласия Работодателя ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

6. Условия работы, охрана труда

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить:

- безопасность оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства об охране труда;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

- необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т. ч. по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. Ежегодно составлять план мероприятий по охране труда.

6.3. Осуществлять эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников; информировать каждого работника (в т.ч. по его просьбе) о фактическом состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах; обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям законодательства об охране труда.

6.4. Производить влажную ежедневную уборку рабочих мест, а также проводить генеральную уборку по наведению чистоты и порядка в производственных и служебных помещениях.

6.5. Выдавать бесплатно работникам Предприятия, занятым на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением, специальную

одежду и средства индивидуальной защиты по нормам выдачи в соответствии с Приложением 3. При истечении нормативного срока носки спецодежды производить ее замену.

- 6.6. Обеспечивать хранение, своевременную стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт выданных работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с приложением.
- 6.7. Исчислять сроки носки спецодежды, выдаваемой работнику, с момента заключения трудового договора с ним или возникновения права на получение этой спецодежды.
- 6.8. Для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.9. Систематически информировать каждого работника (в том числе по его просьбе) о нормативных требованиях к состоянию воздушной среды на рабочих местах, а также о ее фактическом состоянии.
- 6.10. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в 5 лет.
- 6.11. Не применять каких-либо санкций к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, наличие которых зафиксировано работником, с последующим немедленным сообщением о факте отказа непосредственному руководителю. Сохранить за работником в этом случае на время приостановки работ место работы, должность и средний заработок.
- 6.12. В случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (работника) выполнить требование комиссии по охране труда о приостановке работ. Не возобновлять работы без соответствующего решения государственной инспекции труда, комиссии по охране труда или судебных органов. На время приостановки работ в этом случае сохранять за работниками место работы, должность и средний заработок.
- 6.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве с обязательным рассмотрением результатов расследования на общем собрании трудового коллектива, оформлением приказа по Учреждению с фиксированием предложенных мер, сроков выполнения и ответственных исполнителей.
- 6.14. Ежегодно информировать работников на общих собраниях трудового коллектива Учреждения о состоянии условий и охраны труда, статистических данных и результатах анализов уровня и динамики травматизма и заболеваемости в Учреждении.

- 6.15 Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры 1 раз в год.
- 6.16 Приобретать и выдавать за счет собственных средств организации сертифицированную одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.
- 6.17 Обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.18 Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.19 Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.
- 6.20 Работники обязуются:
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами организации;
 - правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;
 - проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
 - извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7. Социальные льготы и гарантии

Работодатель обязуется:

- 7.1. Обеспечить социальные гарантии работникам Учреждения, независимо от места работы, занимаемой должности и стажа работы.

- 7.2. Организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Учреждения.
- 7.3. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости, производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников.
- 7.4. Работников за многолетний безупречный труд и в связи с юбилейными днями рождения награждать Почетными грамотами.
- 7.5. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение занятости граждан предпенсионного и пенсионного возраста.
- 7.6. Трудоустраивать на прежнее место работы выпускников образовательных учреждений, устроившихся на работу и в дальнейшем призванных на военную службу.
- 7.7. Устанавливать преференции для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет и инвалидов трудоспособного возраста, включая организацию рабочих мест с гибкими формами занятости, такими как: неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, гибкий график работы, посменная работа.
- 7.8. Взаимодействовать с образовательными учреждениями о целенаправленной подготовке и стажировке студентов, начиная со 2-3 курсов.
- 7.9. Сопровождать инвалидов при трудоустройстве, привлекать наставников для трудоустроенных инвалидов из числа высококвалифицированных работников старшего поколения.
- 7.10. Осуществлять мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ/СПИДа в соответствии с программой профилактики особых рисков, связанных с передачей ВИЧ-инфекции сопутствующих инфекционных заболеваний на рабочих местах, таких как туберкулез.
- 7.11. Статус ВИЧ-инфицированного не может служить основанием, препятствующим при приеме на работу и не может служить причиной прекращения трудовых отношений.
- 7.12. Оказывать работникам медицинскую помощь на основе консультаций и организации взаимодействия с государственными службами здравоохранения по профилактике и лечению ВИЧ/СПИДа.

8. Заключительные положения

- 8.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников Учреждения в двухнедельный срок с момента его подписания, а всех вновь поступивших работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.
- 8.2. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей.

8.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Коллективный договор утверждён

На собрании трудового коллектива 25 января 2016 года (Протокол № 3)

Дата подписания коллективного договора:

25 января 2016 года

Директор ГУ РК «Детский дома № 3»
г. Сыктывкара



З.А. Вахнина

Заместитель директора по БТ и ЖД

Е.Б.Лебедев

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

Регистрационный № 57-к/2016
от « 17 февраля 20 16.

Начальник управления труда:

 М.В. СИНЯКИН
подпись ф.и.о.